

PRO ASYL ist eine bundes- und europaweit tätige unabhängige Menschenrechtsorganisation mit 24.000 Mitgliedern.

Für die Geschäftsstelle in Frankfurt am Main sucht der Förderverein PRO ASYL e.V. eine*n

Mitarbeiter*in für unser Beratungsteam (m, w, d)

Die regelmäßigen Aufgaben umfassen insbesondere:

- Telefonische und schriftliche Einzelfallberatung von Flüchtlingen und ihren Unterstützer*innen in sämtlichen asyl- und aufenthaltsrechtlichen Fragen
- Überregionale Kooperation mit Rechtsanwält*innen, lokalen Beratungsstellen und ehrenamtlichen Strukturen, Flüchtlingsräten und anderen NGOs
- Beobachtung und Begleitung sowie interne Aufbereitung von spezifischen Einzelfällen zur Verdeutlichung rechtspolitischer Themenfelder
- Erstellung von Arbeitshilfen, Beratungshinweisen und anderen Texten

Unser Anforderungsprofil:

- Gute Kenntnisse im Asyl- und Aufenthaltsrecht
- Fallübergreifende Analysefähigkeit
- Praxiserfahrung in der Beratung von Flüchtlingen
- Belastbarkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Beherrschung der gängigen Microsoft Office Anwendungen

Wir bieten:

- die Mitarbeit in einem engagierten Team einer Nichtregierungsorganisation
- Gleitzeit
- Fortbildungsmöglichkeiten

Rahmenbedingungen:

- Arbeitsbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund
- Durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden
- Vertrag zunächst auf 1 Jahr befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt
- Dienort: Frankfurt am Main

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 05.05.2019** ausschließlich per Email an bewerbung@proasyl.de

Bei gleicher Qualifikation stoßen Bewerbungen von Menschen mit einer Flüchtlingsbiographie auf besonderes Interesse.