



Nachfolge in der hauptamtlichen **Geschäftsführung** zum 1.11.2020 gesucht.

Der Rom e.V. arbeitet seit über 30 Jahren als gemeinnütziger Verein für die Verständigung von Roma/Sinti und der Mehrheitsgesellschaft. Unser Ziel ist die umfassende Teilhabe von Roma und Sinti. Der Verein ist ein **Interkulturelles Zentrum** in der Kölner Innenstadt, unterhält eine **Sozial-, Geflüchteten- und Integrationsberatungsstelle** und eine **Integrationsagentur**, betreibt eine **Kita und Familienzentrum**, die pädagogischen Projekte „**Amaro Kher**“, „**Amen Ushta**“ und „**Angle Dikhas**“ sowie „**RomBuK**“ (Bildung und Kultur im Rom e.V.) Wir beschäftigen insgesamt ca. 36 hauptamtlich Mitarbeitende in sechs multikulturellen und multiprofessionellen Kleinteams.

Der Verein ist Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband.

Die Geschäftsführung ist das Bindeglied zwischen dem ehrenamtlichen Vorstand und den hauptamtlich Mitarbeitenden des Vereins.

Grundlagen der Beschäftigung sind:

- Vertretung des Vereins nach außen und innen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Vereinsgremien (Vorstand und Mitglieder)
- Regelmäßige Kommunikation mit den Teamleitungen
- Regelmäßige Teilnahme an Vorstandssitzungen

Die **Aufgabenbereiche** der Geschäftsführung sind:

- Personalführung:
 - Leitung eines multiprofessionellen und multikulturellen Teams
 - Steuerung von Mitarbeitenden
 - Arbeits- und Gesundheitsschutz
 - Kommunikation mit dem Betriebsrat
- Finanzverwaltung:
 - Mittelbeschaffung/Mitwirkung bei Projektanträgen
 - Budgetplanung und Überwachung
 - Nachweise über Mittelverwendung
- Netzwerkarbeit:
 - Gremien und Bündnisse
 - Behörden
 - Kooperationspartner
 - Parteien
 - Migrantenselbstorganisationen (MSO)
- Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit



Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung im Bereich Sozialwissenschaften/Sozialmanagement/Sozialpädagogik/BWL/Jura oder vergleichbare Studiengänge
- Teamfähigkeit
- Leitungs- und Moderationskompetenz
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Interesse an der Gesamtentwicklung des Vereins
- Kenntnisse in den Förderstrukturen der Kommune, des Landes NRW (KiBiz, Kinder- und Jugendförderplan), des ESF, der Kirchen und Stiftungen
- Kenntnisse in Vereinsrecht , Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht, Betriebsverfassungsgesetz,
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Professioneller Umgang mit den Programmen Word, Excel, Outlook
- Hohe interkulturelle Kompetenz
- Belastbarkeit sowie selbstständige und sehr verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Bereitschaft auch Abendtermine wahrzunehmen
- Kenntnisse in Buchhaltung/Jahresabschluss und Lohn-und Gehaltsabrechnung wünschenswert

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Regelmäßige Fortbildung und Supervision
- Vergütung angelehnt an TVÖD
- Wochenarbeitszeit 39 Stunden, Teilzeit ggf. nach Absprache möglich
- Zentrale Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung

Es ist eine 6-monatige Einarbeitungszeit bis zum Eintritt in den Ruhestand der jetzigen Stelleninhaberin vorgesehen.

Die Stelle eignet sich nicht für Berufseinsteiger_innen.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle geeigneten Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schriftliche Bewerbungen mit Arbeitszeugnissen und Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins bitte bis zum 31.05.2020 an ingrid.welke@romev.de, telefonische Auskunft unter 0221/2786075