



**Förderverein des  
Brandenburgischen  
Flüchtlingsrates e.V.**

Rudolf-Breitscheid-Str. 164  
14482 Potsdam  
Tel. 0331 – 237 08 13  
Fax 0331 – 887 15 460

info@fluechtlingsrat-brandenburg.de  
www.fluechtlingsrat-brandenburg.de

Bankverbindung:  
Mittelbrandenburgische Sparkasse Potsdam  
IBAN.: DE33 1605 0000 3501 0100 00  
SWIFT-BIC: WELADED1PMB

Potsdam, 5. Mai 2020

## **Stellenausschreibung**

Der Flüchtlingsrat Brandenburg ist eine landesweit tätige unabhängige Menschenrechtsorganisation und setzt sich für die Wahrung der Rechte von Geflüchteten ein.

Der Förderverein des Brandenburgischen Flüchtlingsrats e.V. sucht zum 15.06.2020 eine\_n

**Mitarbeiter\_in für die Finanz- und Vereinsverwaltung und Aufgaben der Büroorganisation  
(28 Wochenstunden)**

**Zu den Aufgaben gehören u.a.:**

- Kassen- und Kontenverwaltung
- Monatsbuchhaltung und Jahresabschlüsse des Vereins
- Finanz- und Liquiditätsplanung des Vereins und Kontrolle ihrer Umsetzung
- Projektbezogene Verwaltung (z.B. Erstellen von Finanzplänen, von Mittelabrufen, von Änderungsanträgen und dem finanztechnischen Teil der Verwendungsnachweise)
- Teile der Personalverwaltung und -betreuung (z.B. Kontakt zum Lohnservice)
- Teile der Vereinsverwaltung (z.B. Erstellen der Zuwendungsbescheinigungen, Mitgliederverwaltung)
- Büroorganisation

**Wir erwarten:**

- fundierte buchhalterische Kenntnisse

- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kenntnisse und möglichst auch Erfahrung in der Verwaltung öffentlicher Mittel und dem Zuwendungsrecht
- umfassende PC-Kenntnisse (Windows und Linux/Ubuntu)
- Erwünscht sind Kenntnisse in Gnu Cash
- strukturierte, eigenverantwortliche, kooperative und durchsetzungsstarke Arbeitsweise
- Lust auf Mitarbeit in selbstverwalteten Strukturen

#### **Wir bieten:**

- Mitarbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien in selbstverwalteten Strukturen
- vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem abwechslungsreichen Arbeitsgebiet
- Stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und die Möglichkeit des Home-Office nach der Einarbeitungsphase
- Vergütung in Anlehnung an TVöD 8 oder 9 (je nach Qualifikation)

Die\_der Stelleninhaber\_in wird eng mit dem Team zusammenarbeiten, insbesondere mit der Geschäftsstellenkoordination. Der Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des Flüchtlingsrats in Potsdam. Die Stelle ist unbefristet (vorbehaltlich der Bewilligung von Projekten). Die Identifikation mit den Zielen des Flüchtlingsrats setzen wir bei einer Bewerbung als gegeben voraus.

Der Förderverein des Brandenburgischen Flüchtlingsrats e.V. will bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen aktiv entgegenwirken. Im Sinn einer positiven Maßnahme zur Verhinderung bzw. zum Ausgleich bestehender Nachteile (§ 5 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) freuen wir uns insbesondere über Bewerbungen von Frauen\*, Trans\*-Personen, Menschen mit Schwerbehinderung, Schwarzen Personen, Personen of Color und/oder mit Flucht- bzw. Migrationsgeschichte.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung ohne Foto nur in elektronischer Form (in einer PDF- Datei) bis zum 29. Mai 2020 an: [bewerbung@fluechtlingsrat-brandenburg.de](mailto:bewerbung@fluechtlingsrat-brandenburg.de). Die Vorstellungsgespräche finden zu Beginn der 24 KW statt.