

Stellenausschreibung für eine*n Projektreferent*in Digitales im KOK e.V.

Der Bundesweite Koordinierungskreis gegen Menschenhandel – KOK e.V. ist ein Zusammenschluss von derzeit 43 Organisationen, die sich gegen Menschenhandel und Ausbeutung sowie gegen Gewalt an Frauen im Migrationsprozess einsetzen. Der Verein vernetzt die Mehrzahl aller spezialisierten Fachberatungsstellen für Betroffene von Menschenhandel in Deutschland sowie weitere in diesem Bereich tätige NGOs. Der KOK e.V. agiert als Schnittstelle zwischen der Praxis einerseits und Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit andererseits und schafft einen Wissenstransfer zwischen den Mitgliedsorganisationen und Politik, Verwaltung, Gesellschaft und Wissenschaft.

Für die Geschäftsstelle in Berlin suchen wir für die Umsetzung des Projekts [Menschenhandel 2.0](#) zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** (ab August 2026) eine*n

Referent*in Digitales

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Management der *Online Anlaufstelle Menschenhandel (OAMH)*: Begleitung der an der gemeinsamen Verweisungsplattform mitwirkenden Fachberatungsstellen, Koordination des Angebots, Content-Pflege, Evaluation und Monitoring der Plattform, Weiterentwicklung des Angebots, Kommunikation mit externen Dienstleister*innen
- Kommunikation und Verbreitung: Entwickeln von Informationsmaterialien und Organisieren von Veranstaltungen und Workshops, um das digitale Angebot des KOK bekannt zu machen.
- Unterstützung und Beratung der KOK-Mitgliedsorganisationen zu den Themen digitale Sicherheit, Schutz vor digitaler Gewalt u.a. im Rahmen von Workshops
- Identifizieren und Beobachten relevanter politischer, rechtlicher Entwicklungen im Bereich Digitalisierung und digitale Gewalt an der Schnittstelle zu Menschenhandel auf nationaler und EU-Ebene, Informationstransfer für den KOK und seine Mitglieder
- Projektkoordination, Budgetverwaltung, Berichtswesen

Das bringen Sie mit:

- Ein einschlägiges, abgeschlossenes Hochschulstudium, mind. mit Bachelorabschluss der Geistes- oder der Sozialwissenschaften z.B. Soziologie, Pädagogik, Bildungsmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung auf Bachelorniveau
- Affinität zu den Themen Digitalisierung und Soziale Arbeit, Kenntnisse im Bereich Digitalpolitik
- Kenntnisse über die Entwicklung und Logiken von online Plattformen und weiteren digitalen Tools
- Zusammendenken von Anwender*innenperspektiven und Realisierungsmöglichkeiten
- Erfahrung in der Arbeit mit migrantischen Akteur*innen und Kenntnisse migrationspolitischer Rahmenbedingungen
- Kenntnisse der Arbeit von spezialisierten Fachberatungsstellen
- Erfahrung in der Arbeit mit/in Nichtregierungsorganisationen oder frauenpolitischen Zusammenhängen; Kenntnisse in oder Interesse an menschenrechtlichen Themen
- die Fähigkeit, fachspezifische und juristische Sachverhalte allgemeinverständlich darzustellen
- Erfahrung im Projektmanagement, in der Verwaltung öffentlicher Mittel
- Interesse, sich in Digitalisierungsthemen im Kontext von Nichtregierungsorganisationen einzuarbeiten
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und in der Moderation von Arbeitsgruppen

- Fähigkeit zu strukturiertem, eigenverantwortlichem und lösungs- und ergebnisorientiertem Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Kommunikationsfreude
- Teamfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Aufgaben werden in Zusammenarbeit und Absprache mit dem Team der KOK-Geschäftsstelle und den Mitgliedsorganisationen des KOK umgesetzt.

Wir bieten:

- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Politik und Zivilgesellschaft in einem vielfältigen Zusammenschluss von Nichtregierungsorganisationen, in dem Sie sich für die Rechte Betroffener von Menschenhandel einsetzen
- Zusammenarbeit mit einem fachlich kompetenten und engagierten Team
- eine der Aufgaben und Ihrer Funktion angemessene Vergütung (nach TVöD Bund EG 11 bei entsprechender Qualifikation) mit zusätzlicher betrieblicher Altersvorsorge
- Arbeit in einem bundesweit, europäisch und international vernetzten Umfeld

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Teilzeitstelle 60% (23,4 Stunden/Woche). Die Stelle ist befristet bis 31.12.2027. Der Ausübungsort ist die KOK Geschäftsstelle in Berlin. Mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich.

Auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Wenn Sie überzeugt sind, dass Sie die nötigen Fähigkeiten und das Potenzial mitbringen, um die Aufgaben erfolgreich zu übernehmen, möchten wir Sie ausdrücklich ermutigen, sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen, vollständigen Unterlagen, gerne unter Angabe eines Referenzkontakts per Mail an: info@kok-buero.de (als PDF-Datei, max. 5 MB)

Die **Bewerbungsfrist endet am Donnerstag, 24.07.2026.**

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 6. und 7. August statt. Bewerbungen von Personen mit Migrationsbiografie werden ausdrücklich begrüßt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Sophia Wirsching unter 030 26391176.