



Flüchtlingsrat
Schleswig-Holstein e.V.

Interne Stellenausschreibung - Nr. 26-87011-PM

Der **Flüchtlingsrat Schleswig-Holstein e.V.** ist eine unabhängige Selbstorganisation und ein Einwanderungs- und Integrationsfachdienst. Seine Mitglieder sind dezentral im Bundesland engagierte Gruppen und Personen der solidarischen Flüchtlingshilfe und Selbstorganisation. Der Verein ist als Lobbyorganisation im regelmäßigen Dialog mit Entscheidungsträger*innen des Bundes und des Landes, er ist Träger von asyl- und flüchtlingspezifischen Beratungs-, Informations- und Bildungsangeboten für Multiplikator*innen, koordiniert landesweite heterogene Netzwerke zur bildungs- und arbeitsmarktlichen Integration für Geflüchtete und andere Migrant*innen und engagiert sich in Bündnissen gegen Diskriminierung und Rassismus.

Das Regionale Integrationsnetzwerk für internationale Arbeitskräfte *RINIA* wird in SH getragen vom Flüchtlingsrat Schleswig-Holstein und ist eine Maßnahme zur nachhaltigen und bildungsadäquaten Integration von erwachsenen Menschen ausländischer Herkunft in den Arbeitsmarkt in Deutschland. Es wird gefördert durch das ESF-Plus-Förderprogramm „IQ – Integration durch Qualifizierung“ des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales (BMAS) und den Europäischen Sozialfonds Plus. In der Koordination des Regionalen Netzwerkes SH wird die Umsetzung von vier Qualifizierungsangeboten für Migrant*innen inhaltlich und finanziell gesteuert.

Der **Flüchtlingsrat Schleswig-Holstein e. V.** als Träger des Regionalen Netzwerkes
sucht zum **01. Januar 2026**

eine*n Mitarbeiter*in in der RINIA Koordination (80%; m,w,d)

Aufgabengebiete u. a.

- Ansprechperson sowie Koordination der Teilprojekte
- Inhaltliches Controlling der Teilprojekte, inkl. Projektbesuchen
- Vorbereitung von Netzwerktreffen
- Mitarbeit bei der inhaltlichen und strukturellen Konzeption der Koordinierung
- Vertretung des Netzwerkes auf Fachgremien, Netzwerktreffen und externen Veranstaltungen auf Bundes- und Landesebene
- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Herausgabe von Beiträgen und Medien zur Öffentlichkeitsarbeit; web-Redaktion
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Projektadministration und beim Berichts- und Nachweiswesen
- Kontrolle der Datenbank und Monitoring der Teilvorhaben, Überwachung und Dokumentation der Zielerreichung
- Vertretung der Projektleitung

Wir wünschen uns eine*n Kolleg*in mit

- sozialwissenschaftlichem oder vergleichbarem Hochschulabschluss
- Erfahrung in der Projektkoordination
- Kenntnissen der sozialen und rechtlichen Situation von Geflüchteten und anderen Menschen mit Migrationsgeschichte
- interkultureller Kompetenz und Kooperationsfähigkeit mit Partner*innen in heterogenen Netzwerken
- Bereitschaft zu landes- und bundesweiten Dienstreisen und zur Mitarbeit bei Veranstaltungen ggf. in den Abendstunden bzw. an Wochenenden
- Bereitschaft zu Mehrarbeit in besonderen Fällen

- sehr guter EDV-Anwendungskompetenz zu den Office-Programmen, web-Redaktion, Internet-Recherche, Social Media etc.
- Interesse an einer beruflichen Tätigkeit bei einem in der Geflüchtetenhilfe, Integrationsförderung und Antidiskriminierungsarbeit engagierten Träger
- Einsatzfreude und Teamfähigkeit
- ausgeprägter Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten

- Mitarbeit im engagierten und vielfältig qualifizierten Team des Flüchtlingsrats
- gute Rahmenbedingungen einer landesweit heterogen vernetzten Fach- und politischen Lobbyorganisation
- ein am TVÖD orientiertes Festgehalt
- einen kommunikativen Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle des Flüchtlingsrats in Kiel sowie der Möglichkeit teilweise im Home-Office zu arbeiten

Menschen mit Migrationsgeschichte werden ausdrücklich zur Bewerbung ermutigt.

Die Stellenbesetzung geschieht vorbehaltlich einer Bewilligung der Förderung durch den Bund und den Europäischen Sozialfonds. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2028. Eine Anschlussförderung wird angestrebt. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des Flüchtlingsrates in Kiel. Mehr Informationen zur Arbeit des Flüchtlingsrates SH auf www.frsh.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen jedoch ohne Foto senden Sie bitte mit o.g. Stellennummer ausschließlich per E-Mail und zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei **bis zum 07.12.2025** an job@frsh.de.

Ansprechpartnerin: Kirstin Strecker, Stellvertretende Geschäftsführerin

Flüchtlingsrat Schleswig-Holstein e.V. • Tel: 0431-735 000 • job@frsh.de • www.frsh.de