

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in Newsletter

Ab dem 01.11.2026 ist beim Flüchtlingsrat NRW die Stelle eines/r „Mitarbeiters/in Newsletter“ zu besetzen. Die Anstellung erfolgt auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung.

Zu den Aufgaben gehören:

Die selbständige Erstellung und Redaktion des Newsletters inklusive:

- eigenständiger Recherche zu Themen,
- Auswahl und redaktionelle Aufbereitung der Artikel,
- Verfassen eigener Beiträge
- Layout
- Bereitstellung von Hintergrundinformationen und -materialien zu den Artikeln des Newsletters auf der Homepage und im Archiv des FR NRW e. V.

Ihre Voraussetzungen:

- Hochschulstudium
- Erfahrung im Schreiben von Artikeln
- Ausgezeichnetes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- gute EDV- und Internet-Kenntnisse
- soziale und kommunikative Kompetenzen

Die Anstellung erfolgt beim Flüchtlingsrat NRW e.V. in Bochum. Die Stelle ist zunächst bis Ende 2027 befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) nur per E-Mail bis zum Sonntag, 11.10.2026, an naujoks@frnrw.de.

Geschäftsstelle des
Flüchtlingsrats NRW e. V.

Kortumstraße 63
44878 Bochum
Tel.: 0234/5873156
Fax: 0234/58731575
info@frnrw.de
www.frnrw.de

Bankverbindung

SozialBank AG, Köln
IBAN:
DE83370205000008054101
BIC: BFSWDE33XXX