

## Stellenausschreibung

### Referent/in "Unterstützung der Geschäftsführung und Öffentlichkeitsarbeit"

Ab sofort ist beim Flüchtlingsrat NRW die Stelle eines/r **Referent/in "Unterstützung der Geschäftsführung und Öffentlichkeitsarbeit"** zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören:

- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung
- Verfassen und Verbreiten von Presseerklärungen des Flüchtlingsrates Nordrhein-Westfalen e. V.
- Übernahme von Vorträgen und Referaten, Durchführung von Schulungen
- selbständige Entwicklung von Maßnahmen zur Förderung und Weiterentwicklung bürgerschaftlichen Engagements in der Flüchtlingsarbeit
- Pflege und Sicherstellung der Kommunikation mit den Flüchtlingsinitiativen und Einzelmitgliedern
- Unterstützung der Berichterstattung über durchgeführte Maßnahmen und Projekte an Vorstand und Zuwendungsgeber

Ihre Voraussetzungen:

- ✓ Hochschulabschluss
- ✓ Organisationsgeschick
- ✓ Kenntnisse im Aufenthalts-, Asyl- und Arbeitserlaubnisrecht
- ✓ Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Erfahrung in der Netzwerkarbeit
- ✓ Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ gute EDV- und Internet-Kenntnisse
- ✓ soziale, kommunikative und interkulturelle Kompetenzen
- ✓ ausgeprägtes strategisches Denken und Handeln

Die Anstellung erfolgt beim Flüchtlingsrat NRW e.V. in Bochum. Die Vergütung erfolgt nach TVL E 10. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39,83 Std./Woche). Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2018 befristet, eine Verlängerung ist angestrebt.

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) nur per E-Mail bis zum Sonntag, den 22.07.2018, an die Adresse [naujoks@frnrw.de](mailto:naujoks@frnrw.de).

Geschäftsstelle des  
Flüchtlingsrats NRW e. V.

Wittener Straße 201  
44803 Bochum  
Tel.: 0234/5873156  
Fax: 0234/58731575  
[info@frnrw.de](mailto:info@frnrw.de)  
[www.frnrw.de](http://www.frnrw.de)

Bankverbindung

Bank für Sozialwirtschaft,  
Köln  
BLZ 370 205 00  
Konto Nr. 8 05 41 00